

Oral de stage

Introduction

1/ Je me présente et je présente mon lieu de stage

« Bonjour, je m'appelle ...je suis élève de 3^{ème}3 au collège Wanda Landowska Et j'ai fait mon stage de 3è à »

2/ Présentation du plan.

- « Dans un 1^{er} temps, je vais vous présenter l'entreprise
- puis je vous expliquerai les différentes tâches que j'ai pu effectuer durant la semaine
- et pour conclure, je ferai un bilan de ce stage (les points + ou les points -) et vous parlerai du lien avec mon orientation future »

L'oral

1/ Présentation de l'entreprise (sous forme d'un organigramme par ex)

- Nom
- Lieu
- Entreprise de quoi ?
- Nombre de salariés (organigramme). Présentation de ceux avec qui tu as travaillé dans la semaine
- Pour les grandes entreprises, nombre d'entreprises en France et dans le monde (ex Renault ...)

2/ Ce que tu as fait pendant la semaine

- Soit jour par jour : Lundi j'ai fait/vu ça. Mardi, j'ai fait/vu ça ... Mais attention de ne pas endormir le jury ! (Effet catalogue)
- Soit présentation de différentes tâches faites ou vues dans la semaine (par ordre d'intérêt avec qqes illustrations sur le power point)

Ex : J'ai appris à préparer la pâte pour le pain ; une autre fois, j'ai mis en rayon les gâteaux mais on m'a aussi confié la caisse ... «

- Et si tu as fait pleins de choses, tu énumères rapidement les différentes tâches et tu dis au jury que tu vas t'attarder plus particulièrement sur telle tâche que tu as adorée/préférée ...

Bien sûr, tous tes propos seront accompagnés de photos sur papier ou power point ou objet/matériel apporté sur place (Attention : privilégier les photos ou schémas ; très peu de textes sur les vignettes du powerpoint pour ne pas être tenté de les lire)

3/ Bilan du stage

- Points négatifs : ce que tu n'as pas / ou le moins aimé (les manques, les regrets) « Certes ... ; »
- Points positifs : ce que tu as aimé (« Mais globalement, j'ai bcp apprécié ce stage car... »)

Le jury doit entendre un moment « points positifs / points négatifs » Si tu n'as pas de points négatifs, tu le dis

- Par rapport à ton orientation future
 - Le stage est en rapport avec ton orientation : « Plus tard, je souhaiterais être ... et ce stage m'a permis de me confirmer dans mes choix ou pas ! »
 - Le stage n'est pas en rapport avec mon orientation : « plus tard, je souhaiterais être ... j'ai cherché des stages dans ce domaine mais je n'ai pas réussi à en trouver. J'ai donc fait mon stage qui n'a pas de rapport avec ce que je veux faire plus tard. Par contre, j'ai bcp appris pendant ce stage (ex) : cette semaine m'a permis de voir le monde du travail, le travail en groupe ...

Fin

« J'espère que mon oral vous a intéressé(e)s. Merci de m'avoir écouté(e) »

Les conseils

- **L'oral doit durer 7-8 minutes.** C'est très court donc il ne faut pas partir sur des détails
 - L'introduction doit durer 30 secondes
 - La présentation de l'entreprise : 1 mn
 - Les activités faites ou vues : 5-6 mn
 - Le bilan : 30 secondes
- **NE PAS OUBLIER D'AVOIR UNE MONTRE OU CHRONO POUR GERER TON TEMPS.** Le jury pourrait t'arrêter en plein oral si tu dépasses de trop. Et en plus tu perdras des points. Et inversement, si tu es en avance, tu peux te permettre de rentrer dans les détails. Cela doit durer 7-8 mn
- Le jury prendra des notes et reviendra sur des choses que tu auras dites. S'il veut que tu rentres dans les détails d'une tâche effectuée, il te le demandera.
- Essaie de rendre ton oral vivant en illustrant par des photos, powerpoint ou objets apportés.
- Tu auras le droit d'avoir ton plan sur papier pour pouvoir jeter un œil discrètement pendant l'oral (Gestion prise de notes)
- Tu auras le droit d'avoir quelques notes sur papier mais cela doit rester discret (pas de lecture !)
- Ne pas oublier de se renseigner sur les diplômes, voie d'orientation par rapport au métier observé : Il y aura sans doute une question du jury dessus
- **Si tu présentes un power point, pas de texte rédigé (seulement : titres, sous-titres, légendes).** Il faudra 5-6 slides et sur chacune, des photos avec le titre
 Ex : slide1 : le plan de ton oral
 Slide 2 : une photo de l'entreprise avec logo ou de l'entrée ou toi dans l'entreprise ...
 Slide 3-4-5 : des photos des différentes tâches effectuées (photos des machines utilisées, photos de toi en action, photos de productions que tu auras faites ...) Tu feras défiler tes slides en même temps que tu exposeras une tâche, une machine, une production ...
 Mais ATTENTION : ne te tourne pas vers ton power point. Tu dois regarder le jury et ponctuellement, viser le powerpoint pour montrer une photo
- Comme pour tout oral, tu dois :
 - parler assez fort et distinctement (pas de chewing-gum) Le masque ne facilite pas la compréhension !
 - utiliser un langage correct et courant (pas d'expressions familières comme « Chuis allé... » ou « Je sais pas... »)
 - éviter les nombreuses hésitations et tics de langage (« bah... euh... »)

- varier le ton et le rythme de la parole pour ne pas être monotone.
- adopter une position dynamique (pas de mains dans les poches, droit, debout, non appuyé contre le tableau, pas de blouson).
- regarder tes 2 jury (ne pas baisser ou lever les yeux sans arrêt, ne pas toujours lire son papier).
- Entraîne-toi à la maison pour être fidèle au temps imparti. Demande à ce que l'on te filme pour que tu aies conscience de tes tics de langage, de ta posture.

Plus tu maîtrises ton sujet, plus tu te seras entraîné à cet oral, plus tu seras à l'aise et ta présentation meilleure.

Bon courage !

"Mes meilleures improvisations sont celles que j'ai le plus longuement préparées" (Churchill).

Ce que je dois arriver à faire pour être dans les normes de l'exercice et être à l'aise

1. Je dois **gérer mon temps** : si je vois que je suis juste au niveau de temps, je saute quelques détails secondaires que j'essaierai de reprendre dans l'entretien.
2. **Je regarde mon jury** (les deux examinateurs)
3. Je ne suis pas tourné vers le TNI (= je ne tourne pas le dos au jury !)
4. **Je ne lis pas mes notes en continu** (= je jette des coups d'œil vers mes notes) Je ne lis pas le texte sur le TNI : l'exercice est un oral !
5. **J'articule** et ce d'autant plus que je porte **un MASQUE** ! Je parle **FORT** et distinctement.
6. Je ne parle **pas trop vite** et j'évite tout langage relâché ou familier.
7. J'évite **les tics de langage** (« heu/ ben , bah, ok, c'est clair ? ») : on en a tous mais je les traque quand je m'entraîne (**je peux m'enregistrer** , me filmer pour voir si mon oral passe bien)
8. Je connais **les termes spécifiques** de mon exposé lié au lieu de stage, au métier observé.
9. J'ai bien en tête les données de **la grille d'évaluation**. (Je m'entraîne avec cette grille pendant le week-end)
10. **J'apporte des livres, des objets** ou des documents pour que mon exposé ait une dimension plus concrète **Je personnalise** au maximum mon exposé pour que l'on voie au mieux mon investissement.

*Bon courage pour jeudi : **confiance et motivation** !*

M. Merchier Professeur Principal

